

V souladu s ustanovením článku 3 odst. 18 stanov Českého svazu kanoistů, z.s. (ČSK) schválilo předsednictvo tuto

Směrnici o inventarizaci majetku ČSK

Čl. I. Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje postup provádění inventarizace majetku a závazků ČSK. Provádění inventarizace je nedílnou součástí správy majetku a závazků ČSK a je předpokladem pro hospodárné nakládání s majetkem ČSK.

Čl. II. Předmět inventarizace

1. Inventarizaci podléhá veškerý majetek a veškeré závazky, které jsou vedeny v rozvaze ČSK, na podrozvahových účtech a v operativní evidenci. Inventarizaci dále podléhá majetek, který je v den inventarizace nalezen v prostorách vlastněných či užívaných ČSK.
2. Fyzické inventarizaci podléhají:
 - dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek;
 - nedokončené investice;
 - drobný hmotný a nehmotný majetek;
 - pozemky;
 - zásoby;
 - dlouhodobý finanční majetek;
 - zůstatek v pokladně a jiné ceniny.
3. Dokladové inventarizaci podléhá ostatní majetek, výslovně neuvedený v předchozím odstavci, a závazky.
4. Oba druhy inventarizace budou provedeny v souladu s příslušnými právními předpisy.

Čl. III. Provedení inventarizace

1. Předseda ČSK nařídí provedení inventarizace k 31.12. kalendářního roku, tj. k okamžiku řádné účetní závěrky, ev. ke dni mimořádné účetní závěrky. Současně vydá bližší pokyny k provedení inventarizace, zejména termínový plán inventarizací, podobu a obsah interních soupisů a jmenuje inventarizační komisi.
2. Inventarizační komise kontroluje soulad účetní a operativní evidence se skutečným stavem majetku a závazků. Při fyzické inventuře inventarizační komise také kontroluje fyzický stav majetku (poškození, znehodnocení), jeho uložení a zabezpečení a ověřuje stanovení odpovědnosti jednotlivých osob za správu majetku. Způsob provedení fyzické inventury závisí na charakteru inventarizační položky (může se jednat o měření, počítání, pořízení fotodokumentace apod.) V rámci dokladové inventury se kontroluje soulad majetku a závazků s účetní evidencí, jejich podloženost účetními či jinými doklady a opodstatněnost evidence a ověřuje se stanovení odpovědnosti jednotlivých osob za správu majetku.

3. Skutečné stavy majetku a závazků se zaznamenávají do inventurních soupisů.
4. Inventarizační komise před ukončením inventarizace zpracuje inventarizační zápis, který předá předsedovi ČSK. Inventarizační zápis obsahuje zejména:
 - označení členů inventarizační komise a dalších osob přítomných při inventarizaci;
 - předmět inventarizace (vyjmenování složek kontrolovaného majetku a závazků);
 - den zahájení a ukončení inventarizace;
 - přehled vyhotovených inventurních soupisů;
 - přehled zjištěných a nevyjasněných inventarizačních rozdílů spolu s vyjádřením odpovědných osob, případně návrh na jejich vypořádání;
 - případně návrh na vyřazení, likvidaci či odprodej majetku, který je neupotřebitelný přebytečný nebo nevyužitý;
 - podpisy všech členů inventarizační komise a datum vyhotovení zápisu.

Čl. IV.

Inventarizační rozdíly a jejich řešení

1. Inventarizačními rozdíly se rozumí rozdíly mezi skutečným stavem a stavem v účetnictví, které nelze prokázat zákonným způsobem.
2. Návrh účetních předpisů k zaúčtování inventarizačních rozdílů předkládá inventarizační komise (viz inventarizační zápis).
3. Je-li zjištěn skutečný stav nižší než stav v účetnictví, může být příslušným orgánem ČSK rozhodnuto o tom, že úhrada vzniklé škody bude vymáhána po odpovědné osobě, a to zejména tehdy, nebude-li pochyb o vzniku odpovědnosti konkrétní osoby a/nebo bude-li se jednat o odpovědnost za schodek na svěřených hodnotách dle zákoníku práce (uzavření dohody o hmotné odpovědnosti zaměstnance).

Čl. V.

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 16.4.2024 a v plném rozsahu nahrazuje veškeré předchozí vnitřní předpisy upravující problematiku, která je obsahem této směrnice.

Ing. Stanislav Ježek
předseda ČSK